

Präsidium
des Arbeitsgerichts Weiden

Gz: ArbG-Wen-100-9/1/2



**Richterlicher Geschäftsverteilungsplan
des Arbeitsgerichts Weiden
für das Jahr 2023**

A.

Kammerbesetzung

Die Zuständigkeit des Arbeitsgerichts Weiden umfasst die Bezirke des Amtsgerichts Weiden und des Amtsgerichts Tirschenreuth, die der Kammer Schwandorf den Bezirk des Amtsgerichts Schwandorf, die der Kammer Schwandorf, Gerichtstag Amberg, den Bezirk des Amtsgerichts Amberg und die der Kammer Schwandorf, Gerichtstag Cham, den Bezirk des Amtsgerichts Cham.

I. Den Vorsitz in den Kammern führen:

- | | |
|-----------|--|
| Kammer 1: | Kammer Schwandorf (1 S) und
Arbeitsgericht Weiden (1 W)

Vorsitzender: DirArbG Striegan
Vertreter: RiArbG Hagelstein |
| Kammer 2: | Arbeitsgericht Weiden (2 W)

Vorsitzende: RiArbG Richter
Vertreter: RiArbG Sturm |
| Kammer 3: | Kammer Schwandorf (3 S) und
Arbeitsgericht Weiden (3 W)

Vorsitzender: RiArbG Hagelstein
Vertreter: DirArbG Striegan |
| Kammer 4: | Kammer Schwandorf, Gerichtstag Cham (4 C)
und Arbeitsgericht Weiden (4 W)

Vorsitzender: RiArbG Zitzmann
Vertreterin: RiArbG Richter |
| Kammer 5: | Kammer Schwandorf, Gerichtstag Amberg (5 A)
und Arbeitsgericht Weiden (5 W)

Vorsitzender: RiArbG Sturm
Vertreter: RiArbG Zitzmann |

Ist eine weitere Stellvertretung erforderlich, so wird diese von dem/der Vorsitzenden der nächstfolgenden Kammer wahrgenommen. Für die Kammer 5 beginnt die Reihenfolge mit der Kammer 1. Vertreten wird dabei der/die ursprünglich zuständige Richter/in, nicht der/die Stellvertreter/in.

- II. In der Zeit vom 01.01.2023 bis zum 31.01.2023 gilt für die Vertretung der Vorsitzenden der Kammer 2 abweichend von der Regelung nach Abschnitt A. I. folgende Regelung:
1. Die Vertretung in den auf die Kammer 2 entfallenden Rechtsstreitigkeiten erfolgt durch die Vorsitzenden der Kammern 1, 3, 4 und 5 entsprechend der in Abschnitt B. geregelten Verteilung der Rechtsstreitigkeiten auf die Kammern.
 2. Zum Zweck der Feststellung des zuständigen Vertreters werden seit 01.04.2022 Hilfslisten entsprechend dem in Abschnitt B. I. 2. bestimmten Schema für die Kammern 1, 3, 4 und 5 geführt, in die die in die Zuständigkeit der Kammer 2 fallenden Rechtsstreitigkeiten in der Reihenfolge ihrer Eintragung in die Hauptliste eingetragen werden.
 3. Die weitere Vertretung der Vorsitzenden der Kammer 2 richtet sich nach der weiteren Vertretung des jeweiligen Vorsitzenden nach Abschnitt A.I.

B.

Verteilung der Rechtsstreitigkeiten auf die Kammern

I. Urteilsverfahren

Die eingehenden Urteilsverfahren werden für die nachfolgend genannten Bereiche folgenden Kammern zugeteilt:

1. Außenkammer Schwandorf
 - a) Kammer Schwandorf, Gerichtstag Cham
der Kammer 4
 - b) Kammer Schwandorf, Gerichtstag Amberg
der Kammer 5
 - c) Kammer Schwandorf
abwechselnd, der Kammer 1 bis zu 20 Ca-Verfahren,
im Übrigen der Kammer 3

Innerhalb des Zuständigkeitsbereichs der Kammer Schwandorf erfolgt die Verteilung analog Abschnitt B. I. 2. in vertikaler Weise entsprechend dem anliegenden Schema.

2. Arbeitsgericht Weiden

Die für das Arbeitsgericht Weiden eingehenden Rechtsstreitigkeiten werden in der Reihenfolge ihres zeitlichen Eingangs turnusgemäß den Kammern 1, 2, 3, 4 und 5 zugeteilt. Sodann werden die Rechtsstreitigkeiten arbeitstäglich in der Weise verteilt, dass die Verfahren entsprechend dem anliegenden Schema, vertikal, Spalte für Spalte und anknüpfend an die Verteilung bis zum 31.12.2022, auf die einzelnen Kammern aufgeteilt werden, wobei vorab die für die Kammern Schwandorf mit ihren beiden Gerichtstagen eingehenden Rechtsstreitigkeiten auf die Zuteilungsquote der Kammern 1, 2, 3, 4 und 5 angerechnet werden.

3. Dem Vorsitzenden der Kammer 1 obliegt die Tätigkeit des Direktors. Aus diesem Grund wird die Kammer 1 vorweg um 30 % in jedem Turnus entlastet.
4. Die Kammer 2 wird vorweg um 25 % und zu diesem Zweck in jedem zweiten Turnus um 50 % entlastet.

In der Zeit vom 01.08.2023 bis zum 31.08.2023 wird die Kammer 2 von Eingängen freigestellt. Ausgenommen sind Eingänge nach Abschnitt B. VI. 2.

5. Die bis zum 31.12.2022 noch nicht erledigten Rechtsstreitigkeiten und Verfahren werden – unabhängig von der am 01.01.2023 geltenden Regelung - von der Kammer weiterbearbeitet, die bisher bereits zuständig war.

II. Sonstige Verfahren

1. Die Verteilung der sonstigen Verfahren (Beschlussverfahren, einstweilige Verfügungen und Arreste sowie Anträge außerhalb eines Rechtsstreits - Aktenzeichen: BV, BVGa, Ga, Ha und BVHa) sowie Rechtshilfeersuchen erfolgt in entsprechender Anwendung der Regelungen in Abschnitt B. I. 1. – 5. gesondert auf die Kammern 1 – 5.
2. Bei der Verteilung von Rechtshilfeersuchen ist eine Kammer ausgeschlossen, die mit dem Verfahren, auf das sich das Rechtshilfeverfahren bezieht, bereits befasst war.

III. Richterliche Aufgaben nach dem Rechtspflegergesetz

Richterliche Aufgaben nach dem Rechtspflegergesetz nimmt in anhängigen Verfahren der/die Vorsitzende der Kammer wahr, in der das Verfahren anhängig ist. In allen übrigen Verfahren werden die richterlichen Aufgaben nach dem Rechtspflegergesetz entsprechend der Verteilung in Abschnitt B. I. 1. – 5. geregelt.

IV. Aufgaben des Güterrichters nach § 54 VI ArbGG

1. Die Aufgaben eines Güterrichters nach § 54 VI ArbGG nehmen RiArbG Hagelstein, DirArbG Striegan und RiArbG Zitzmann wahr.

2. Die Zuweisung zu einem der Güterichter erfolgt nach Wahl der Parteien, im Übrigen nach Wahl des gesetzlichen Richters/der gesetzlichen Richterin. Ist der gesetzliche Richter auch Güterichter, erfolgt die Zuweisung immer an einen anderen Güterichter.
 3. Die Verhandlungen vor dem Güterichter finden in Weiden statt. Der Güterichter kann in Absprache mit den Parteien auch einen anderen Ort bestimmen.
 4. Für jedes zugewiesene Güterichterverfahren werden der Kammer des Güterichters im Turnus am Beginn des Folgemonats 3 Ca-Verfahren in Weiden vorgetragen.
- V. Anträge auf Akteneinsicht nach § 299 Abs. 2 ZPO iVm Ziffer 14.1.1 Satz 3 DANw-ArbG sind der/dem mit der Sache befassten Kammervorsitzenden übertragen.
- VI. Vorgehensweise im Einzelnen

Bei der Verteilung der Eingänge auf die einzelnen Kammern ist wie folgt vorzugehen:

1. Bei gleichzeitigem Eingang wird die Zuteilung in alphabetischer Reihenfolge nach dem Anfangsbuchstaben der jeweiligen Beklagten bzw. Antragsgegner bestimmt. Titel, Artikel und Adelsprädikate bleiben außer Betracht.
 - a) Bei mehreren Beklagten bzw. Antragsgegnern ist der Anfangsbuchstabe der Bezeichnung der erstbeklagten Partei maßgebend. Die alphabetische Zuordnung gleichnamiger Beklagter richtet sich nach lexikalischen Gepflogenheiten.
 - b) Ist der Beklagte bzw. Antragsgegner eine natürliche Person, so ist der Anfangsbuchstabe des Familiennamens maßgebend.
 - c) Ist der Beklagte bzw. Antragsgegner keine natürliche Person, so ist für die alphabetische Reihenfolge deren Bezeichnung in der Klageschrift maßgebend, selbst wenn diese offenbar unrichtig ist.
 - d) Ist der Beklagte bzw. Antragsgegner mit einer Firma bezeichnet, so ist der Anfangsbuchstabe des ersten Wortes des Namens, unter dem sie in der Klage bzw. Antragschrift bezeichnet ist, maßgebend.
 - e) Die Verteilungen erfolgen in der Weise, dass die bis 24.00 Uhr am Vortag eingegangenen Klagen nach dem unter Abschnitt B. I. bezeichneten Turnus den einzelnen Kammern zugewiesen werden.

Die Verteilung der Verfahren, für die die Zuständigkeit der Kammer Schwandorf bzw. ihrer Gerichtstage gegeben ist, erfolgt auch dann gemäß Abschnitt B. I. 1., wenn die Klage- bzw. Antragschrift an den Hauptsitz des Arbeitsgerichts Weiden gerichtet ist. Maßgebend ist hierbei der allgemeine Gerichtsstand der beklagten Partei bzw. des Antragsgegners. Beruft sich die Klagepartei in der Klage bzw. der Antragsteller in der Antragschrift auf einen anderen Gerichtsstand, dann ist der besondere Gerichtsstand maßgebend.

- f) Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Rechtsstreitigkeiten gegen dieselbe beklagte Partei bzw. gegen den denselben Antragsgegner werden diese Verfahren in alphabetischer Reihenfolge der Klagepartei/Antragsteller nach lexikalischen Gepflogenheiten verteilt.
 - g) Als gleichzeitig eingegangen gelten alle zwischen 00.00 Uhr und 24.00 Uhr eines Tages eingehenden Rechtsstreitigkeiten.
 - h) Einstweilige Verfügungen und Arreste (Az: Ga, BVGa) werden zum Zeitpunkt ihres Eingangs erfasst und sofort verteilt. Die Kammer des Direktors erhält keine Arrest- und einstweilige Verfügungsverfahren. Diese Regelung geht Abschnitt B. II. und Abschnitt D. des Geschäftsverteilungsplans vor.
2. Gehen an einem Tag mehrere Verfahren zwischen denselben Parteien ein, so wird das erste Verfahren nach dem Turnus eingetragen. Die weiteren Verfahren werden unter Anrechnung auf den Turnus für die Kammer eingetragen, der das erste Verfahren zugeteilt wurde. Dies gilt auch, wenn in den weiteren Verfahren weniger oder zusätzliche Parteien beteiligt sind.

Ist ein Verfahren anhängig, so wird ein neuer Rechtsstreit zwischen denselben Parteien der für den ersten Rechtsstreit zuständigen Kammer vorab unter Anrechnung auf den Turnus zugewiesen, wenn er bis zur Erledigung des Erstprozesses eingegangen ist. Dasselbe gilt, wenn eine Klage gegen den (vorläufigen) Insolvenzverwalter erhoben wird und bereits ein Verfahren gegen den Schuldner anhängig ist. Abschnitt B. VI. 2. Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend.

Maßgebend für diese Feststellung der Parteien ist die Klage-/Antragsschrift zum Zeitpunkt ihres Eingangs. Eingegangen ist ein Rechtsstreit an dem Tag, den das Datum des Eingangsstempels ausweist. Bei Mahnverfahren entscheidet das Datum des Eingangs von Widerspruch oder Einspruch. Erledigt im Sinne der Geschäftsverteilung ist ein Rechtsstreit mit Ablauf des Tages, an dem das Urteil verkündet, das Versäumnisurteil oder der Vergleich rechtswirksam, die Klage zurückgenommen und in sonstigen Fällen, an dem die Schlussverfügung durch den Kammervorsitzenden unterzeichnet wird.

Diese Regelung gilt auch dann, wenn dadurch der Eingang der Ca-Verfahren in der Kammer 1 S zwanzig Verfahren pro Monat übersteigt. Sie gilt nicht für Beschlussverfahren. Für diese gilt die allgemeine Regelung gemäß Abschnitt B I. 1. - 5.

- 3. Gehen an einem Tag mehr als 30 Verfahren von verschiedenen Klageparteien gegen dieselbe beklagte Partei ein, so werden nur die ersten 20 auf die jeweilige Kammer entfallenden Verfahren auf den Turnus angerechnet.
- 4. Dieselbe Kammer bleibt zuständig bei Vergleichsanfechtungen, Streitigkeiten über die Wirksamkeit prozessbeendender Erklärungen, Vergleichswiderrufe nach Ablauf der Widerrufsfrist, verspätete Einsprüche sowie für nach Rechtskraft wieder aufgenommene Verfahren, für zurückverwiesene Sachen, für

Wiederaufnahmeverfahren und Nichtigkeitsklagen sowie für Klagen und Anträge nach §§ 731, 767, 769 und 926 und 936 ZPO.

5. Eine nach § 10 Abs. 1 AktO-ArbG weggelegte Sache wird bei Neuaufnahme ohne Anrechnung auf den Turnus der Kammer zugeteilt, die bereits damit befasst war, soweit diese Kammer für den entsprechenden Gerichtsort noch zuständig ist.
6. Bei erneutem Eingang nach einem Verweisungsbeschluss, auch nach verweigerter Annahme durch ein anderes Gericht verbleibt es - ohne Anrechnung auf den Turnus - bei der Zuständigkeit der Kammer, die erstmals turnusmäßig für den Rechtsstreit aufgrund eines Verweisungsbeschlusses zuständig war. Dies gilt auch bei Verweisung oder Abgabe aus dem Urteilsverfahren in das Beschlussverfahren oder umgekehrt.
7. Im Falle des Widerspruchs gegen einen Mahnbescheid oder des Einspruchs gegen einen Vollstreckungsbescheid werden diejenigen Verfahren der gleichen Kammer zugeteilt, in der die beklagte Partei wegen des gleichen Anspruchs als Gesamtschuldner von einem Kläger oder von mehreren Klägern als Gesamtgläubiger in Anspruch genommen wird. Zuständig ist die Kammer, der nach dem zeitlichen Eingang des Widerspruchs oder des Einspruchs oder bei gleichzeitigem Eingang nach der alphabetischen Reihenfolge des Namens der Beklagten das erste Verfahren zuzuteilen ist. Die Zuteilung erfolgt unter Anrechnung auf den Turnus.
8. Bei Prozesstrennung innerhalb derselben Verfahrensart fällt der abgetrennte Teil der bisherigen Kammer ohne Anrechnung auf den Turnus zu.
9. Eine kammerübergreifende Prozessverbindung nach § 147 ZPO kann nur durch die Kammer erfolgen, der das erste zu verbindende Verfahren zugewiesen wurde.
10. Klagen oder Anträge, die sich auf einen Spruch einer Einigungs-, einer tariflichen oder einer kirchlichen Schlichtungsstelle oder auf eine Vereinbarung beziehen, die auf Initiative einer solchen Stelle zustande gekommen ist, werden der Kammer, deren Vorsitzende/r Mitglied dieser Stelle war, nicht zugeteilt. Gleiches gilt für Klagen und Anträge, die zuvor Gegenstand eines Schlichtungsverfahrens waren. Bereits zugeteilte Sachen sind von der Kammer abzugeben. Die Sache geht unter Anrechnung auf den Turnus auf die Kammer des/der vertretende/n Kammervorsitzende/n über. Die ausgenommene Kammer oder abgebende Kammer übernimmt die nächste zu verteilende Sache, im Falle der Abgabe ohne Anrechnung auf den Turnus.

War der/die nach Buchst. A des Geschäftsverteilungsplans zuständige Vertreter/in der Kammer als Mitglied der Stelle mit einer nach Satz 1 genannten Sache befasst, so übernimmt der/die weitere Vertreter/in für die Dauer des Vertretungsfalls die Bearbeitung der Sache.

Dies gilt entsprechend bei Beschlussverfahren nach § 100 ArbGG, wenn in der Antragsschrift ein/e bestimmte/r Kammervorsitzende/r des Arbeitsgerichtes Weiden vorgeschlagen wird.

11. In gleicher Weise ist eine Kammer von der Zuteilung von Klagen oder Anträgen ausgenommen, in denen ausweislich der Klage- oder Antragsschrift und Liste in der Anlage 1 zu diesem Geschäftsverteilungsplan bei der klagenden oder beklagten Partei die Ehepartnerin des Kammervorsitzenden angestellt ist. Die ausgenommene Kammer wird im nächsten Turnus einmal zusätzlich belastet.
12. Die Kammer 1 ist von der Zuteilung von Klagen oder Anträgen ausgenommen, die von einer ehrenamtlichen Richterin oder einem ehrenamtlichen Richter der Sonderliste nach Abschnitt C. III. eingereicht wurde. Sie wird je ausgenommener Zuteilung im nächsten Turnus einmal zusätzlich belastet.
13. Zeigt sich bei einem in der Kammer 1 anhängig gewordenen Verfahren eine ehrenamtliche Richterin oder ein ehrenamtlicher Richter im Sinne der Sonderliste nach Abschnitt C. III. als Parteivertreter/in an, so wird das betroffene Verfahren zur Neuverteilung an eine andere Kammer abgegeben. Die Kammer 1 wird im nächsten Turnus einmal zusätzlich belastet.
14. Über Ablehnungen von Vorsitzenden wird unter Vorsitz der weiteren Vertretung entschieden. Im Falle der Stattgabe wird der Rechtsstreit unter Anrechnung auf den Turnus der Kammer der regelmäßigen Vertretung zugeteilt.

VII. Sonstiges

1. Die Abgabe eines Rechtsstreits aufgrund der Zuständigkeitsregelungen dieses Geschäftsverteilungsplans gilt als Erledigung und Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus.
2. Die Abgabe eines Rechtsstreits aufgrund der Zuständigkeitsregelungen dieses Geschäftsverteilungsplanes ist längstens bis sechs Monate nach Verfahrenseingang möglich, ansonsten ist die Verteilung endgültig. Hat innerhalb von sechs Monaten noch keine Kammerverhandlung stattgefunden, ist eine Abgabe bis zum Ende des Tages der ersten Kammerverhandlung möglich. Die Abgabe gilt als Erledigung und Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus und berührt die Verteilung im Übrigen nicht.
3. Offensichtlich fehlerhafte Abgaben fallen wieder der abgebenden Kammer ohne Anrechnung auf den Turnus zu.
4. Versehentliche Fehler bei der Verteilung berühren die Verteilung im Übrigen nicht.
5. Die turnusmäßige Verteilung wird über den Jahreswechsel hinaus fortgesetzt.
6. Im Zweifelsfall entscheidet das Präsidium über die geschäftsverteilungsplanmäßige Zuständigkeit.

C.

Ehrenamtliche Richterinnen und Richter

I. Allgemeines

1. Die beim Arbeitsgericht Weiden bestellten ehrenamtlichen Richter/innen werden im Turnus gemäß den für Richter/innen aus Arbeitgeberkreisen und für Richter/innen aus Arbeitnehmerkreisen alphabetisch angelegten Listen zu den einzelnen Sitzungen des Arbeitsgerichts Weiden, der Außenkammer Schwandorf und deren Gerichtstagen in Amberg und Cham einberufen. Als einzelne Sitzung in diesem Sinne gilt es auch, wenn ein/e Vorsitzende/r an einem Sitzungstag Rechtssachen einer anderen Kammer in Vertretung behandelt.
2. Bei Mitteilung der Verhinderung eines ehrenamtlichen Richters/einer ehrenamtlichen Richterin erfolgt die Auswahl der Vertretung in der weiteren alphabetischen Reihenfolge.
3. Ist in einem Verfahren aufgrund mündlicher Verhandlung eine Beweisaufnahme beschlossen, begonnen oder durchgeführt worden oder ist bereits ein Urteil ergangen, so sind für weitere mündliche Verhandlungen dieselben ehrenamtlichen Richter/innen heranzuziehen, die an dem Beweisbeschluss, Beweisaufnahmetermin oder dem Urteil mitgewirkt haben. Im Falle der kurzfristigen Verhinderung in einem Folgetermin tritt an dessen Stelle die aus der Notliste nach Abschnitt C. II. herangezogene Vertretung für diesen und weitere Folgetermine.
4. Die Heranziehung ist auf den regelmäßigen Turnus anzurechnen. Neben dem fortgesetzten Rechtsstreit werden auch die anderen an diesem Tag verhandelten Verfahren in dieser Kammerbesetzung verhandelt.

II. Notliste

Ist bei Verhinderung eines ehrenamtlichen Richters/einer ehrenamtlichen Richterin die rechtzeitige Ladung des/der Nächstfolgenden wegen der Kürze der Zeit oder aus anderen Gründen nicht möglich, so ist die Vertretung in der Reihenfolge der Notliste zuzuziehen. Diese Heranziehung ist auf den regelmäßigen Turnus anzurechnen.

III. Sonderliste

Wegen des Vertretungsverbots nach § 11 Abs. 5 Satz 2 ArbGG werden die ehrenamtliche Richterin Christa Neubauer-Kreuzer und die ehrenamtlichen Richter Christian Spielvogel und Peter Wittmann aus dem Kreis der Arbeitgeber, welche auch als Prozessvertreter/in auftreten, der Kammer 1 zugewiesen. Sie werden in einer Sonderliste geführt, die für jede Streitsitzung heranzuziehen ist und aus der nach alphabetischer Reihenfolge turnusmäßig geladen wird. Im Falle der Verhinderung ist die turnusmäßig

nächste Person aus der Hauptliste zu laden. Im Falle einer kurzfristigen Verhinderung ist die Notliste heranzuziehen.

D.

Bereitschaftsdienst

An Wochenenden bzw. Feiertagen, an denen mit arbeitskampfbezogenen Eilanträgen zu rechnen ist, wird ein richterlicher Bereitschaftsdienst eingerichtet. Die entsprechende Feststellung trifft der Direktor oder der Vertreter im Amt jeweils am Freitag bis 13.00 Uhr oder an dem dem Feiertag vorhergehenden Arbeitstag bis 16.00 Uhr und verständigt gegebenenfalls die/den zuständige/n Kammervorsitzende/n. Der Bereitschaftsdienst erstreckt sich ausschließlich auf arbeitskampfbezogene Eilanträge.

Die Kammervorsitzenden werden dazu in einem besonderen Turnus nach der numerischen Reihenfolge der Kammer entsprechend der Regelung in Abschnitt A herangezogen, beginnend mit der Kammer 2. Ist ein/e Kammervorsitzende/r an dem Arbeitstag, an dem der Bereitschaftsdienst beginnt oder am nachfolgenden Arbeitstag vom Dienst befreit, wird sie/er von der Einteilung ausgenommen und ihr/ihm der nächstmögliche Bereitschaftsdienst übertragen. Dies gilt in gleicher Weise bei Erkrankung und Nichterreichbarkeit.

Der Bereitschaftsdienst dauert an Wochenenden von Freitag 13.00 Uhr bis Montag 08.00 Uhr, an Feiertagen von 16.00 Uhr des vorhergehenden Arbeitstages 24 Uhr des Feiertages. Während des Bereitschaftsdienstes hat sich der/die zuständige Richter/in jeweils zwischen 09.00 Uhr und 11.00 Uhr unter einem von ihm/ihr zu benennenden Telefonanschluss rufbereit zu halten.

Bei der Zuteilung eines oder mehrerer Verfahren erfolgt eine Anrechnung auf den Turnus.

E.

Die Einteilung der Sitzungstage wird in einem gesonderten Anhang geregelt.

F.

Vor der Geschäftsverteilung wurde Richterin am Arbeitsgericht Richter gemäß § 21 e Abs. 2 GVG gehört.

Weiden, den 08.12.2022

gez.
Striegan
DirArbG

gez.
Hagelstein
RiArbG

gez.
Sturm
RiArbG

gez.
Zitzmann
RiArbG